**Informovaný souhlas ke zpracování osobních údajů**

|  |  |
| --- | --- |
| Občan udělující souhlas se zpracováním os. údajů (dále „Zákonný zástupce“) dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.dubna 2016 (dále GDPR) | |
| Jméno a příjmení |  |
| Datum narození |  |
| Adresa |  |
| Správce – organizace, které je souhlas udělen (dále „Škola“) | |
| Název, sídlo, IČ | Základní škola, Brno, Slovanské náměstí 2, příspěvková organizace, Slovanské náměstí 2, 612 00 Brno,  IČO: 62156969 |
| Pověřenec organizace | SEID, s.r.o., Ing. Milan Seidler, 684 01 Nížkovice 142,  Tel.: 724094634, IČ: 06632017, [www.seid.cz](http://www.seid.cz) (dále „Pověřenec“) |

Tímto, jako zákonný zástupce dítěte ……………………………….……………………………………, uděluji výslovný svobodný souhlas škole se zpracováním osobních údajů:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Osobní údaje zákonného zástupce  (v případě souhlasu vyplňte) | Účel zpracování  (pokud nesouhlasíte, škrtněte řádek) | Doba uchovávání |
| Další telefonní kontakt na zákonného zástupce: | Řešení situací vyžadujících neprodlený kontakt souvisejících s dítětem v případě, že zákonný zástupce nebude dostupný na soukromém telefonním čísle. | Po dobu docházky dítěte do školy |
| Mail na zákonného zástupce: | Evidence, změny a kontrola termínů stravování dítěte. Příjemcem os. údajů v rámci školy je vedoucí stravování. | Po dobu docházky dítěte do školy |
|  | Kontaktování zákonného zástupce pro řešení operativních úkolů.Příjemci osobních údajů v rámci školy jsou pedagogičtí pracovníci, administrativní pracovnice a ekonomka. | Po dobu docházky dítěte do školy |
| Osobní údaje dítěte  (pokud nesouhlasíte, škrtněte řádek) | **Účel zpracování**  **(pokud nesouhlasíte, škrtněte řádek)** | **Doba uchovávání** |
| Fotografie dítěte a audio/video záznamy vytvářené v rámci akcí a soutěží po dobu docházky dítěte do školy. | Propagace školy a její činnosti na webových stránkách školy v tisku a v marketingových materiálech školy | Maximálně po dobu 5 let od konání akce |
| Propagace školy a její činnosti formou zveřejnění v rámci budovy školy. | Maximálně po dobu 5 let od konání akce |
| Ukládání na veřejném internetovém úložišti v zaheslovaném souboru za účelem předávání fotografií zákonným zástupcům žáků. | Maximálně po dobu 3 měsíců od konání akce. |
| Výtvarná a jiná autorská díla dítěte vytvořená v rámci docházky do školy společně se jménem, příjmením, třídou a školou. | Vystavení v prostorách školy | 10 let od vytvoření díla |
| Vystavení v rámci externích výstav. | Maximálně do konce školního roku |
| Poskytnutí organizátorům soutěží na úrovni města, kraje nebo státu. | Po dobu docházky dítěte do školy |
| Jméno, příjmení, datum narození, třída, škola | Jméno, příjmení, datum narození – předání provozovateli dopravního prostředku za účelem poskytnutí slevy na jízdném. | Po dobu konání akce. |
| Jméno, příjmení, třída, škola a dosažený sportovní výkon dítěte | Zveřejnění na nástěncesportovních rekordů a sportovních akcí školy. | Do doby platnosti rekordu. |
| Jméno, příjmení, třída, škola a výsledky soutěže | Poskytnutí organizátorům soutěží na úrovni města, kraje, státu nebo mezinárodní v rámci EU. | Maximálně po dobu 5 let od konání akce |
| Zveřejnění výsledků soutěže v rámci tisku, www stránek školy a na nástěnkách v prostorách školy. | Maximálně 1 rok po vyhodnocení soutěže. |
| Jméno, příjmení, třída, škola, výsledek pohovoru, doporučení školních poradenských zařízení | Zajištění poradenských služeb formou činnosti školního psychologadle vyhlášky č.72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízení, ve znění pozdějších předpisů. | Po dobu docházky dítěte do školy |

V případě neposkytnutí údajů nebudou plněny výše uvedené účely zpracování.

Osobní údaje budou zpracovávány v souladu s GDPR a platnými zákony ČR. Poučení – viz druhou stranu.

V ……………………… dne ……………. Podpis zákonného zástupce

**Poučení:**

Jako zákonný zástupce máte právo požádat školu prostřednictvím výše uvedených kontaktních údajů o přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů. Máte právo odvolat tento souhlas, aniž je tím dotčena zákonnost zpracování založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. V případě, že byste zjistili, že zpracování poskytnutých osobních údajů je v rozporu s ochranou Vašeho soukromého a osobního života, nebo v rozporu se zákonem, můžete správce požádat o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu. Máte právo podat stížnost u pověřence, nebo dozorového úřadu, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů. Svůj souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoliv odvolat písemně na adrese školy, nebo osobně u ředitele školy.

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Informovaný souhlas s poskytováním služby školního psychologa**

**Školní psycholožka** poskytuje psychologické poradenství pro žáky, jejich zákonné zástupce   
a pedagogy, realizuje opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole a v jednotlivých třídách, poskytuje odbornou pomoc při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Veškerá činnost školní psycholožky je popsána v Plánu práce školní psycholožky a v příloze č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních (dostupných na webových stránkách školy a k nahlédnutí u školní psycholožky).

V případě Vašeho nesouhlasu nebude školní psycholožka Vašemu dítěti poradenské služby poskytovat, a to ani v případě, kdy o ně dítě požádá. Výjimkou jsou pouze situace bezprostředního ohrožení zdraví Vašeho dítěte nebo jiných žáků či zaměstnanců školy, kdy je možné psychologické poradenství poskytnout i bez Vašeho souhlasu.

Souhlasím s tím, aby mému dítěti byly poskytovány služby školní psycholožky. Informovaný souhlas je platný po celou dobu docházky do Základní školy, Brno, Slovanské náměstí 2, p.o. Zákonní zástupci žáka mají právo souhlas kdykoli změnit. O poskytovaných poradenských službách je vedena spisová dokumentace v souladu se zákonem 499/2004 Sb. ze dne 30. června 2004, o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších právních předpisů.

V odůvodněných případech může být část dokumentace v rámci školy poskytnuta k nahlédnutí výchovnému poradci, nebo školnímu metodikovi prevence.

Osobní údaje jsou školní psycholožkou zpracovávány v souladu s GDPR a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění platných předpisů (rozsah a doba zpracovávání – viz druhou stranu tohoto dokumentu).

**Souhlasím – nesouhlasím** *(Nehodící se škrtněte.)* **s poskytováním služby školního psychologa po dobu školní docházky dítěte.**

V ……………………… dne ……………. Podpis zákonného zástupce