

Preventivní program na školní rok 2017/2018

Charakteristika školy

charakteristika školy

- Velká, městská škola, ve staré zástavbě, na místě s rušnou dopravou.
- Ve škole působí 59 pedagogických pracovníků a 20 nepedagogických, dětí je celkem 841, z toho na 1. stupni 475 žáků a na 2. stupni 366 žáků. Počet tříd je 34. První stupeň má 19 a druhý stupeň 15 tříd.
- Mnoho dětí je nespádových.
- Škola má vlastní kuchyni a jídelnu.
- Od 3. ročníku jsou třídy rozdělené na dva typy - jazyková (rozšířená výuka jazyků) a nejazyková. Rozdělení dětí je na základě přijímacích zkoušek.
- Šatny nejsou ve speciálně vyhrazených místnostech, jsou přímo v chodbách, formou drátěných kójí pro 1. stupeň a šatních skříněk pro 2. stupeň
- Každá kmenová třída je vybavena interaktivní tabulí, projektorem a reproduktory.
- Školní družina má 10 oddělení a vychovatelek a 296 dětí z 1. - 4. ročníku. Je otevřena od 6:30 do 17:00 a nabízí kroužky Vlastivědný, Výtvarný (2x), Keramický (2x), Tělovýchovný a Dramatický. Další kroužky, tj. Věda a Jóga zajišťují externí poskytovatelé.
- V budově jsou tři počítačové učebny.
- Pro výuku Tv je možno využít dvě tělocvičny, uzavřené hřiště na míčové hry ve dvorním traktu, nebo areál Sportcentra Srbská. Využívá se také park na Slovanském náměstí. Atletický areál v blízkém okolí školy není.
- Školní poradenské pracoviště se skládá z výchovné poradkyně, školní psycholožky a metodika prevence. Školní psycholožka na škole působí na plný úvazek.
- Typická je nestálost třídních kolektivů - přesuny žáků mezi třídami a školami se dějí ve 3., 6. a 8. ročníku.
- Mapování třídního klimatu probíhá na podnět žáků, vyučujících, rodičů či vedení školy a to formou anonymních dotazníků a individuálních pohovorů se žáky.
- Využíváme také dotazníky zaměřené na potřeby vyučujících
- V šestých třídách probíhá počátkem školního roku vícedenní adaptační seminář pod vedením školní psycholožky a třídního učitele.
- Třídy prvního stupně jezdí na školy v přírodě.
- Na prvním stupni probíhá výuka bruslení na kluzišti Vodova.
- třídy sedmého ročníku jezdí na lyžařský výcvikový kurz.

vnitřní informační zdroje školy

- Knihovna školního metodika prevence a školní psycholožky, s možností zapůjčení titulů, po domluvě přístupná žákům, rodičům i pracovníkům školy v kabinetech 15 a 24.
- Předplacený časopis Prevence
- Předplacený časopis Třídní učitel a vedení třídy
- www.zsslovanak.cz, sekce Poradenské pracoviště.
- Elektronická schránka důvěry. Dotazy a podněty se zabývá celé poradenské pracoviště a podle zaměření problematiky odpovídá ten, jehož se dotaz týká nejvíc. Odpovědi se vkládají na webové stránky školy.

- Školní poradenské pracoviště tvoří výchovná poradkyně PhDr. Martina Skalková, Ph.D., skalkova@zsslovanak.cz, školní psycholožka Mgr. Hana Hošťálková, psycholog@zsslovanak.cz a školní metodik prevence Mgr. Tomáš Fiala, preventista@zsslovanak.cz.
- Výchovná poradkyně a školní psycholožka sídlí v 1. patře v kabinetu č. 15 a školní metodik prevence ve 2. patře v kabinetu č. 24. Konzultace probíhají po domluvě, dle potřeb zúčastněných. Činnosti jednotlivých členů viz. příloha č. 1 minimálního preventivního programu a na www.zsslovanak.cz.
- Nástěnka školního poradenského pracoviště je v prvním patře vlevo od schodů, u kabinetu Biologie a Dějepisu. Její obsah tvoří školní psycholožka.
- Školní psycholožka, nebo školní metodik prevence provádí podle potřeby anonymní dotazníková šetření mezi žáky a také je vyhodnocují. Zjištěné skutečnosti zohledňuje školní poradenské pracoviště při plánování následných preventivních akcí. Dotazník k potřebám TU a reakce na aktuální situace ve třídách vychází z podnětů od žáků, rodičů, nebo vyučujících.

vnější informační zdroje školy

- <http://prevence-info.cz>
- Metodik prevence PPP Brno – město - PhDr. Lenka Skácelová, pracoviště: Sládkova 45, 613 00 Brno, telefon: 548 526 802, e-mail: skacelova@pppbrno.cz www.poradenskecentrum.cz
- OSPOD a kurátoři pro mládež ÚMČ Královo Pole - ved. odb./OSPOD Mgr. Marcela Zvonařová, telefon: 541 588 257, e-mail: zvonarova@krpole.brno.cz
- Organizace a odborná zařízení poskytující služby v oblasti prevence výskytu rizikového chování - [adresář](#) viz. příloha č. 4

Bezpečná škola

školní řád – viz. příloha č. 2

krizový plán školy – viz. příloha č. 3

riziková místa školy

- Riziková místa na škole jsou toalety a prostory kolem automatů na nápoje a mléčné výrobky. Dále prostor bočního schodiště, kudy se žáci přesunují do šaten tělocvičen a kde se také čekává na oběd. Poslední krizová místa jsou schodiště do sklepních prostor a do počítačové učebny.
- Školní řád ukládá žákům zdržovat se pouze v blízkosti třídy, kromě případů, kdy se přesouvají do jiné učebny nebo chtějí použít toaletu, či automat. Přesun do počítačové učebny je pouze s vyučujícím, stejně jako přesun žáků 1. stupně do tělocvičny. Žáci 2. stupně se přesouvají do šaten sami pod dohledem vyučujícího, který koná dozor na chodbě. Toalety jsou také pod dozorem vyučujícího na chodbě. Příchod ke sklepním prostorám je uzavřen mříží. Řadu na oběd kontroluje vyučující na dozoru u jídelny, který se doplňuje s dalším, v jídelně. Mužská část učitelského sboru má za úkol provádět namátkovou kontrolu rizikových míst mimo pravidelný dozor.

cíle MPP

dlouhodobé

Na všech úrovních vychází cíle z platné legislativy a národní strategie PPRCH dětí a mládeže. Z dlouhodobého hlediska je cílem preventivního programu školy minimalizovat vznik a snížit míru rizikového chování u dětí a mládeže. Toho se snažíme dosáhnout:

- vstřícným a otevřeným vztahem k žákům, rodičům i zaměstnancům – jsme přístupní diskusi ke všem problémům týkajících se školy a školního prostředí, o kterých se dozvíme
- vytvořením bezpečného prostředí ve škole tím, že trváme na dodržování školního řádu a sami jej dodržujeme, stejně jako provozní pokyny vedení školy
- spoluprací s ověřenými a akreditovanými organizacemi zajišťujícími primární prevenci

Cíle střednědobé, které tvoří podklad pro Preventivní plán školy, jsou popsány v Preventivní strategii školy, samostatném dokumentu, který vytyčuje směřování a postupy v rámci školní primární prevence v horizontu let 2017 – 2022.

krátkodobé

- uspořádat seminář pro zaměstnance školy na téma práce se třídou (zajistí šmp do konce školního roku 2017/2018)
- zapojit další pedagogy 1. stupně do programu Kočičí zahrada (ve spolupráci s PPP provede šmp, nebo školní psycholožka do konce školního roku 2017/2018)
- doplnit krizový plán na web školy (šmp ve spolupráci s IT do konce prvního čtvrtletí 2017/2018)
- Seznámit nové pedagogické pracovníky s krizovým plánem (zajistí šmp do konce prvního čtvrtletí 2017/2018)
- naplánovat a provést adaptační seminář ve 3. ročníku (šp do konce prvního čtvrtletí 2017/2018)
- Vytvořit dlouhodobou preventivní strategii školy (špp ve spolupráci s vedením školy do konce prvního čtvrtletí 2017/2018)

zaměření PP pro cílovou skupinu žáci

Analýza potřeb žáků vychází ze zpětného vyhodnocení registrovaného rizikového chování na škole dle záznamů a pozorování šmp, rodičů a zaměstnanců škol. Potřeby a zájmy žáků též zjišťujeme při hodnocení provedeného preventivního programu. Své podněty mohou žáci podávat i prostřednictvím elektronické schránky důvěry přes web školy.

interní zajištění PP vzhledem k cílové skupině žáků

- 1. ročník – adaptační program (šp)
- 3. ročník – adaptační program (šp)
- 6. ročník – Adaptační program (šp)
- 6., 7. ročník – Unplugged (šp)
- 8. ročník – nPrevence (šp)

externí zajištění PP vzhledem k cílové skupině žáků

- Dopravní výchova – 1. stupeň
- Podané ruce – 4. ročník Netolismus, prevence kouření, 5. ročník kyberšikana, prevence užívání alkoholu, 8. ročník divadlo Na zdraví – prevence užívání alkoholu

- Anabelle - poruchy příjmu potravy, 7. ročník
- Spondea – domácí násilí, 9. ročník

spolupráce s pedagogickými pracovníky školy

Informování pracovníků školy probíhá formou hlášení na pedagogických radách, při neočekávaných situacích průběžně. Informace o chystaných preventivních programech jsou předávány ústně a písemně v měsíčním plánu práce. Termíny jsou vždy po domluvě s TU.

Vždy ke čtvrtletí podávají třídní učitelé souhrnné hlášení o výskytu projevů RCH v jejich třídách formou vyplnění elektronického dotazníku, který se automaticky odesílá na mailovou adresu ŠMP a ŠP.

Všichni členové školního poradenského pracoviště poskytují na vyžádání metodickou pomoc v záležitostech spadajících do jejich kompetence (viz. příloha č. 1). Zápisy o jednáních a hlášeních výskytu RCH jiných než vztahových ve škole vede a dokumentuje školní metodik prevence, zápisy z výchovných komisí pořizuje, vede a uchovává výchovná poradkyně, podklady pro jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci, zápisy z rozhovorů se žáky a jejich zákonnými zástupci vede a uchovává školní psycholožka. Veškerá dokumentace špp je uložena pohromadě v kabinetu č. 15.

spolupráce s rodiči

Spolupráce s rodiči se dá rozdělit na dvě oblasti – specifickou, což je oblast zahrnující pomoc při řešení problémů jejich dětí, a nespécifickou, tedy společenskou, která jim poskytuje příležitost vidět výsledky činnosti směřující mimo každodenní vzdělávací působení pedagogů.

První oblast je povětšinou založená na individuálních schůzkách a jednáních rodičů a vedení školy ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm a dalšími organizacemi, které se na danou problematiku specializují (viz. samostatná příloha č. 4). V nezbytných situacích využíváme k informování rodičů též třídních schůzek. V případě většího zájmu o některou z oblastí PPRCH je možné uspořádat program i pro rodičovskou veřejnost.

Druhá oblast, zahrnuje každoroční vystoupení a produkce žáků naší školy u příležitosti Erbovních slavností Králova pole, předvánočních dílniček ve školní družině, nebo besídku žáků 1. – 3. ročníku, kteří navštěvují výuku hry na flétnu pod vedením docházející pedagožky ze ZUŠ Vítězslavy Kaprálové. Další výraznou akcí je školní akademie, která se pořádá jednou za dva roky.

monitoring a evaluace

Monitoring na straně žáků probíhá formou dotazníku po provedení preventivního programu. V dotazníku se žáci vyjadřují k obsahu programu, případně navrhují doplnění. Takto získaná odezva se zpětně promítá do Preventivního programu. Na základní úrovni jde o potvrzení poskytovatele programu, či podnět k nalezení jiného. Na vyšší úrovni slouží výstup z dotazníků jako podklad pro zpětnou vazbu školy poskytovatelům.

Rodiče se k preventivním tématům vyjadřují individuálně, v případě potřeby. Evaluace plnění předchozího MPP se zpracovává pomocí online systému výkaznictví a je také součástí výroční zprávy školy.

přílohy

Příloha 1 – činnosti členů školního poradenského pracoviště

Příloha 2 – školní řád

Příloha 3 – krizový plán

Příloha 4 – adresář odborných organizací poskytujících služby v oblasti prevence

Vypracoval: _____

Mgr. Tomáš Fiala, šmp

Schválil: _____

Mgr. David Jalový, ředitel